

Einleitung	Reisepässe	Erstellen	Systemantworten	Überprüfen	Korrigieren	Löschen	Kontakt
Einleitung		Seite 2 – 3		Überprüfen		Seite 9	
Reisepässe		Seite 4		Korrigieren		Seite 9	
Erstellen		Seite 5		Löschen		Seite 10 - 11	
Systemantworten		Seite 6 – 8		Kontakt		Seite 12	

Electronic Travel Authority System

Elektronische Einreiseerlaubnis nach Australien

Anleitung für CRS-Serviceanbieter

Einleitung

Version NOV08 Seite 2 / 12

Jeder, der nach Australien einreisen möchte, benötigt ein Visum oder eine elektronische Einreiseerlaubnis (ETA). Ausgenommen sind Staatsbürger Australiens oder Neuseelands.

Was ist ein ETA?

Ein ETA ist eine elektronisch gespeicherte Einreisegenehmigung für Australien, und:

- ersetzt das Visum oder den Stempel im Reisepass;
- ist bei fast allen Reisebüros oder Fluggesellschaften erhältlich;
- kann ohne Antragsformular erstellt werden;
- ermöglicht eine schnelle Passkontrolle bei der Ankunft in Australien.

Das ETA ermöglicht Dienstleistern, dem Kunden einen umfassenden und kompletten Service beim ersten Kontakt anzubieten. Alle Buchungen können bestätigt und gleichzeitig die Einreiseerlaubnis erstellt werden, während der Kunde wartet. Es wird empfohlen das ETA mindestens 4 Wochen vor Abreise und in jedem Fall noch vor der Buchung zu erstellen. Einige ETAs müssen durch die Botschaft erstellt werden und dies kann mehrere Wochen dauern. Die Australische Regierung erhebt keinerlei Gebühr für die Nutzung des ETA Systems.

Wer kann ein ETA nutzen?

Reisende können ein ETA erhalten, wenn:

- sie mit einem ETA-berechtigten Pass einreisen; und
- sie in Australien ihren Urlaub verbringen, Familie oder Freunde besuchen, oder
- eine Geschäftsreise unternehmen oder an einer Messe oder Konferenz teilnehmen möchten.

Reisende, die diese Bedingungen nicht erfüllen, sollten sich an die Australische Botschaft wenden. Visainformationen finden Sie unter www.germany.embassy.gov.au

ETA Typen

Version NOV08 Seite 3 / 12

Das Besucher- (Visitor) ETA (V – UD/976) ist:

- für touristische Zwecke oder um Freunde und Familie zu besuchen,
- gültig für die Dauer von 12 Monaten nach dem Ausstellungsdatum und berechtigt zur mehrfachen Einreise mit einem jeweiligen Aufenthalt von bis zu 3 Monaten, und
- ist kostenfrei über CRS.
- Arbeiten ist untersagt!

Das Geschäfts- (Business) ETA (12 Monate Gültigkeit) (BS – UD/977) ist:

- gültig für die Dauer von 12 Monaten nach dem Ausstellungsdatum und berechtigt zur mehrfachen Einreise mit einem jeweiligen Aufenthalt von bis zu 3 Monaten,
- für Geschäftszwecke, so zum Beispiel die Teilnahme an Konferenzen, Verhandlungen oder Messen, **Arbeitseinschränkung:** <http://www.immi.gov.au/skilled/business/956-977/obligations.htm#a>
- kostenfrei über CRS.

Das Geschäfts- (Business) ETA (lange Gültigkeit) (BL – UD/956) ist:

- nur über ein CRS oder die Australische Botschaft erhältlich,
- gültig für die Lebensdauer des Reisepasses, maximal aber 10 Jahre und berechtigt zur mehrfachen Einreise mit einem jeweiligen Aufenthalt von bis zu 3 Monaten,
- für Geschäftszwecke, so zum Beispiel die Teilnahme an Konferenzen, Verhandlungen oder Messen, **Arbeitseinschränkung:** <http://www.immi.gov.au/skilled/business/956-977/obligations.htm#a>
- gebührenpflichtig (Zahlung per Kreditkarte: American Express, Visa, MasterCard, Diners Club, JCB. Air Plus Karten werden nicht akzeptiert. Kreditkartennummer ohne Leerzeichen und ohne Firmenvorzeichen wie EC/MC eingeben).

Reisepässe

Version NOV08 Seite 4 / 12

ETA-berechtigte Pässe

Für Pässe folgender Länder dürfen Sie ein ETA ausstellen (unabhängig vom Geburtsland des Kunden).

Welche Daten werden vom Kunden benötigt?

Es sollten stets alle Vornamen, so wie sie im Pass angegeben sind, eingetragen werden. Dies kann sich von den Namensdaten in der maschinenlesbaren Zone des Passes unterscheiden. Sie benötigen also ein Kopie des Reisepasses (des Kinderausweises oder des vorläufigen Reisepasses). Reisepässe müssen für die Dauer des geplanten Aufenthaltes gültig sein.

Länderkürzel [country code]



Passnummer

Maschinenlesbare Zone

Passnummer: Die korrekte Passnummer wird aus der oberen rechten Ecke des Reisepasses entnommen. Die maschinenlesbare Zone enthält zusätzlich Sicherheitsziffern, die nicht mit eingegeben werden [diese entstehen meist automatisch, sind aber nicht zwingend].

Länderkürzel (country codes): Eine Liste aller gültigen Länderkürzel finden Sie im Englischen Handbuch (Teil 2, Attachment A) online unter www.germany.embassy.gov.au/belngerman/eta.html

Andorra	AND	Malaysia	MYS
Austria	AUT	Malta	MLT
Belgium	BEL	Monaco	MCO
Brunei Darussalam	BRN	Netherlands	NLD
Canada	CAN	Norway	NOR
Denmark	DNK	Portugal	PRT
Finland	FIN	San Marino, Republic of	SMR
France	FRA	Singapore	SGP
Germany	D	Spain	ESP
Greece	GRC	Sweden	SWE
Hong Kong (SAR)	HKG	Switzerland	CHE
Iceland	ISL	*Taiwan	TWN
Ireland	IRL	UK – Brit Citz	GBR
Italy	ITA	**UK – British National (Overseas)	GBN
Japan	JPN	United States	USA
Korea, Republic of (Sth)	KOR	Vatican	VAT
Liechtenstein	LIE		
Luxembourg	LUX		

- * Holders of Taiwan passports can only be processed for an ETA if resident in and applying in Taiwan.
- ** Holders of UK passports which indicate their nationality to be British National (Overseas) can only be processed for an ETA if resident in and applying in Hong Kong.

ETAs erstellen mit TIETAR

Version NOV08 Seite 5 / 12

Maske 1: Biodaten aus dem Reisepass

Bitte achten Sie darauf, dass Sie die Reisepassangaben in der ersten Maske sorgfältig und genau so, wie sie Reisepasses stehen, eingeben. Die Reisepassnummer wird aus der oberen rechten Ecke entnommen.

Deutsche Reisedokumente:

9- oder 10-stellige Passnummer (Ziffern oder Buchstaben)
Vorläufiger Reisepass [D] und Kinderausweis [D]: 1@ und 7 Ziffern, z.Bsp. E1234567 (ohne Leerzeichen)

Die internationale Schreibweise von Namensdaten entnehmen Sie der maschinenlesbaren Zone des Passes. Sollten die Namensdaten mehr als 24 Zeichen ergeben, tragen Sie nur die ersten 24 Zeichen ein und ignorieren Sie weitere Buchstaben. Auf der letzten Seite werden diese Buchstaben dann ebenfalls ignoriert.

Des Weiteren benötigen Sie Angaben zum Zweck der Einreise Ihres Kunden, um den richtigen ETA-Typ [type of travel] auszuwählen.

```
>>TIETAA                ETA APPLICATION
PASSPORT NUMBER 1372462C..... FROM PASSPORT TITLE PAGE
NATIONALITY     SGP          1-3 CHARACTER CODE
DATE OF BIRTH   25FEB1960   DDMONYYYY/— MONYYYY/—YYYY
SEX             M           M/F
COUNTRY OF BIRTH SGP        1-3 CHARACTER CODE
EXPIRY DATE     12DEC2009   DDMONYYYY
FAMILY NAME     TAN..... FULL NAMES-NO TITLES
GIVEN NAMES     BENG HIN.... SPACE BETWEEN NAMES
TYPE OF TRAVEL  V.           V/BL/BS
```

Maske 2: Ausstellungsdaten des Passes

In der zweiten Maske müssen das Ausstellungsland, das Ausstellungsdatum und die ausstellende Behörde/der Ausstellungsort des Passes eingegeben werden [ohne Umlaute oder Sonderzeichen]:

```
>TIETAG                ETA APPLICATION
PASSPORT ISSUE DETAILS
ISSUING STATE     SGP          1-3 CHARACTER CODE
DATE OF ISSUE     12DEC1998   DDMONYYYY
ISSUING AUTHORITY/PLACE OF ISSUE
SINGAPORE IMMIGRATION & REGISTRATION.....
```

Maske 3: Bestätigungsmaske

In der dritten Maske müssen die Passnummer, die Nationalität und die Nach- und Vornamen [identisch mit Maske 1] noch einmal untereinander bestätigt werden:

```
>>TIETAP                ETA APPLICATION
RE-ENTER TO VALIDATE PASSPORT DETAILS
DETAILS MUST MATCH PREVIOUS SCREEN
PASSPORT NUMBER  1372462C..... FROM PASSPORT
NATIONALITY      SGP          1-3 CHARACTERS
FAMILY NAME      TAN .....
FIRST GIVEN NAME BENG .....
SECOND GIVEN NAME HIN .....
OTHER GIVEN NAME(S) .....
```

Systemantworten I

Version NOV08 Seite 6 / 12

ETA APPROVED
[Ein ETA wurde neu erstellt.]

```
>>          ETA APPROVAL      18JUL2005/09481
FAMILY NAME  TAN..... AUSTRALIAN GOVT
GIVEN NAMES  BENG HIN.....
PASSPORT     1372462C..... SGP  EXPIRY DATE 12DEC2009
DATE OF BIRTH 25FEB1960 SEX M COB SGP
ENTRY STATUS  UD/976 ETA VISITOR (SHORT).....
              AUTHORITY TO ENTER AUSTRALIA VALID TO
              18JUL20062
              PERIOD OF STAY      03 MTHS
              MULTIPLE ENTRY.... EMPLOYMENT PROHIBITED.
```

ETA APPROVED³

- 1 Bestätigungsnummer [nicht erforderlich]
- 2 Gültigkeit des ETA
- 3 ETA Bestätigung

Das ETA wurde nun erfolgreich erstellt. Überprüfen Sie die Passdaten des Kunden erneut auf Richtigkeit.

Eine schriftliche Bestätigung der Einreisegenehmigung oder ein Ausdruck dieser Maske ist zur Einreise nicht erforderlich. Das ETA des Kunden wird beim Check-in elektronisch geprüft.

Bitte beachten Sie, dass Sie oder Ihr Kunde keine zusätzliche Bestätigung durch die Australische Botschaft erhalten.

APPLICATION IN PROGRESS – Abweichungen möglich
[Das ETA befindet sich in Bearbeitung.]

```
>>TIETAA          ETA APPLICATION
PASSPORT NUMBER 1372462C..... FROM PASSPORT TITLE PAGE
NATIONALITY     SGP          1-3 CHARACTER CODE
DATE OF BIRTH   25FEB1960   DDMONYYYY/— MONYYYY/—YYYY
SEX             M          M/F
COUNTRY OF BIRTH SGP          1-3 CHARACTER CODE
EXPIRY DATE     12DEC2009   DDMONYYYY
FAMILY NAME     TAN..... FULL NAMES-NO TITLES
GIVEN NAMES     BENG HIN..... SPACE BETWEEN NAMES
```

APPLICATION IN PROGRESS. PLEASE CHECK AGAIN IN XXX.

APPLICATION IN PROGRESS. PLEASE CHECK AGAIN IN 12 HOURS. *oder* IN PROGRESS. ENQUIRE IN 10 MINUTES. AIRPORTS - CONTACT EOC.

Die Daten wurden zur Überprüfung an das Border Operations Centre in Canberra übertragen.

Eine entsprechende Bestätigung kann erst nach dem angegebenen Zeitraum erfolgen. Bitte führen Sie eine Statusabfrage mit TIETAQ nach dem angegebenen Zeitraum durch (siehe Seite 9).

Es erfolgt keine Statusauskunft durch die Australische Botschaft.

Systemantworten II

Version NOV08 Seite 7 / 12

VISA/ETA ON DISPLAY CANNOT BE REPLACED BY ETA REQUESTED

[Ein Visum oder ETA ist bereits vorhanden.]

```
>>TIETAV                VISA STATUS 18NOV2005/1121
FAMILY NAME  MENARD..... AUSTRALIAN GOVT
GIVEN NAMES  HENRI.....
PASSPORT     98BT54321..... FRA
DATE OF BIRTH 02AUG1965 SEX M
ENTRY STATUS  UD/977 ETA BUS SHORT VALIDITY.....
              AUTHORITY TO ENTER AUSTRALIA VALID TO.....
              18NOV2006.....
              PERIOD OF STAY 03 MTHS.....
              MULTIPLE ENTRY.....
```

VISA/ETA ON DISPLAY CANNOT BE REPLACED BY ETA REQUESTED

Hier wurde zu einem früheren Zeitpunkt ein noch gültiges Visum oder ein ETA erstellt. Dies ist kein Fehler sondern eine Visumsbestätigung.

Der Abschnitt ‚ENTRY STATUS‘ erklärt welches Visum oder ETA momentan hinterlegt ist.

Hier sollte überprüft werden, ob der Kunde mit diesem Visum einreisen möchte oder ob er ein anderes benötigt. Hierzu sollten Sie den Zweck der Reise überprüfen und den Kunden gegebenenfalls an die Botschaft verweisen, um eventuell ein anderes Visum zu beantragen oder löschen zu lassen. Wenn das Visum oder ETA dem Einreisezweck entspricht, sind keine weiteren Schritte erforderlich.

REFER APPLICANT TO AUSTRALIAN EMBASSY

[ETA kann nur durch die Botschaft erstellt werden]

```
>>TIETAA                ETA APPLICATION
PASSPORT NUMBER 1372462C..... FROM PASSPORT TITLE PAGE
NATIONALITY     SGP          1-3 CHARACTER CODE
DATE OF BIRTH   25FEB1960 DDMONYYYY/— MONYYYY/—YYYY
SEX             M           M/F
COUNTRY OF BIRTH SGP          1-3 CHARACTER CODE
EXPIRY DATE     12DEC2009 DDMONYYYY
FAMILY NAME     TAN..... FULL NAMES-NO TITLES
GIVEN NAMES     BENG HIN..... SPACE BETWEEN NAMES
```

REFER APPLICANT TO AUSTRALIAN EMBASSY

Diese ETA Daten müssen durch die Australische Botschaft überprüft werden. Der ETA Antrag muss zur Bearbeitung an das ETA Helpdesk weitergeleitet werden.

Dies ist keine Ablehnung des Visums, sondern eine Aufforderung zur Weiterleitung and die Botschaft.

Wie sollten Sie fortfahren?: Siehe Seite 8

ETA Referral

Version NOV08 Seite 8 / 12

Bei einer neuen ETA-Anfrage mit TIETAR:

REFER APPLICANT TO AUSTRALIAN EMBASSY.

Bei einer Visastatusabfrage mit TIETAQ:

NO AUTHORITY HELD BY PASSEGER.
APPLICATION NOT APPROVED. REFER APPLICANT TO AUSTRALIAN EMBASSY.

Warum erhalten Sie diese Nachricht?

In diesem Fall kann nur die Botschaft ein ETA ausstellen. Bitte beachten Sie, dass dies keine Ablehnung des ETA ist, sondern nur der Hinweis, dass die ETA Daten überprüft werden müssen, bevor das ETA ausgestellt werden kann.

Die Bearbeitung erfolgt durch die Visaabteilung der Australischen Botschaft und kann von wenigen Arbeitstagen bis zu mehreren Wochen dauern. In einigen Fällen werden zusätzliche Formulare oder Informationen angefordert. Die ETA Genehmigung wird per Email bestätigt.

Um das ETA zu bearbeiten, benötigt die Visaabteilung folgende Angaben und Unterlagen per Email an:

etas-beln@dfat.gov.au

- die genaue Systemantwort des Reservierungssystems (Kopie); und
- die beabsichtigten Reisedaten des Kunden und den Zweck der Reise (bei Geschäftsreisenden wird eine kurze Erläuterung der Geschäftstermine benötigt); und
- einen Scan oder ein Digitalfoto des Reisepasses des Kunden (Biodatenseite).

Bitte beachten Sie, dass Kopien per Fax in der Regel sehr schlecht lesbar sind und wir daher die Zusendung eines Scans oder eines Digitalfotos empfehlen, um so die Bearbeitungszeit im Sinne des Kunden zu beschleunigen.

ETAs überprüfen und korrigieren

Version NOV08 Seite 9 / 12

Visastatusabfrage mit TIETAQ

Um zu überprüfen ob ein ETA korrekt ausgestellt wurde oder um ein ETA zu korrigieren, nutzen Sie bitte die TIETAQ Funktion.

<TIETAQ> [Eingabetaste]

Vervollständigen Sie die Maske mit den Daten des Reisepasses des Kunden.

Die Passnummer sollte aus der linken unteren Ecke des Passes, aus der maschinenlesbaren Zone, entnommen werden (gilt nur für deutsche Reisepässe, 9 Zahlen/Buchstaben + eine Sicherheitsziffer).

Was ist die maschinenlesbare Zone?: Siehe Seite 4

Ist ein ETA oder Visum bereits vorhanden, wird es durch den Abschnitt ‚ENTRY STATUS‘ angezeigt. Im oberen Teil der Maske finden Sie die Passdaten des Kunden. Der „**ENTRY STATUS**“ erklärt, welches Visum oder ETA bereits vorhanden ist und wie lange dieses noch gilt.

Sie sollten hier überprüfen, ob der Kunde mit diesem Visum einreisen möchte oder ob er ein anderes benötigt. Hierzu sollten Sie den Zweck der Reise überprüfen und den Kunden gegebenenfalls an die Botschaft verweisen, um eventuell ein anderes Visum zu beantragen oder löschen zu lassen.

Wenn das Visum oder ETA dem Einreisezweck entspricht, sind keine weiteren Schritte erforderlich. Ein schriftlicher Nachweis oder Ausdruck für ein elektronisches Visum ist zur Einreise nicht notwendig.

Falls ein ETA korrigiert werden soll:

Rufen Sie das zu korrigierende ETA durch Eingabe der falschen Daten mit TIETAQ wieder auf. Tippen Sie ‘Y’ am Ende der Maske und bestätigen Sie mit der Eingabetaste. Das ETA wird nun [unvollständig] dargestellt und Sie können die Angaben korrigieren.

Falls Sie keine Aktion wünschen, verlassen Sie die Maske mit der [ESC]-Taste [oder der jeweiligen Funktionstaste ihres Systems].

Das Korrigieren von Daten ist nur innerhalb von 7 Tagen nach Ausstellung des ETA möglich [30 Tage bei ETA Business [long validity, s/c 956].

Es können nur Passdaten, nicht aber Biodaten [Angaben zur Person] korrigiert werden. Falls Sie falsche Biodaten eingegeben haben, sollten Sie das ETA zunächst löschen und dann ein neues ETA erstellen [siehe Seite 10].

```

>>TIETAV                VISA STATUS 18NOV2005/1121
FAMILY NAME  MENARD..... AUSTRALIAN GOVT
GIVEN NAMES  HENRI.....
PASSPORT     98BT54321..... FRA
DATE OF BIRTH 02AUG1965 SEX M
ENTRY STATUS  UD/977 ETA BUS SHORT VALIDITY.....
                AUTHORITY TO ENTER AUSTRALIA VALID TO.....
                18NOV2006.....
                PERIOD OF STAY 03 MTHS.....
                MULTIPLE ENTRY.....
                'VALID FOR ENTRY ON EXPECTED ARRIVAL DATE
OVERRIDE VISA/ETA ON DISPLAY? . Y
  
```

Löschen mit TIETAH

Version NOV08 Seite 10 / 12

ETAs löschen mit TIETAH

Diese Funktion wird über die History - **TIETAH** - Option ausgeführt. Das Löschen eines ETA ist nur innerhalb von 7 Tagen nach der Erstellung (im Falle eines BL ETA innerhalb 30 Tage) möglich.

Schritt 1	TIETAH eingeben. Sie sehen bis zu 4 Transaktionen auf dem Bildschirm.
Schritt 2	Mit MD/MU blättern Sie 4 weitere Transaktionen zurück, so lange bis Sie das zu löschende ETA sehen.
Schritt 3	Wenn sich die zu löschende Transaktion auf dem Bildschirm befindet, setzen Sie den Cursor mit den Pfeiltasten auf die Punkte nach dem "Action" Feld und geben Sie ein "D" und die Postionsnummer ein (1-4), z. B.: D1 , ein.
Schritt 4	Das erstellte ETA wird nun dargestellt und unterhalb des Visastatus erscheint die Frage: REVERSE ERROR ?
Schritt 5	Wenn Sie sicher sind, das Sie das ETA löschen möchten, setzen Sie den Cursor auf den Punkt nach der Frage und geben Sie ,Y' [yes] ein. In diesem Moment wird das ETA gelöscht.

```
>>TIETAH      VISA STATUS      17JUL2005/1127
FAMILY NAME   SUZUKI..... AUSTRALIAN GOVT
GIVEN NAMES   AKIRA.....
PASSPORT      AA1234567..... JPN
DATE OF BIRTH 10SEP1959  SEX M
ENTRY STATUS  UD/956 ETA BUS LONG VALIDITY.....
              AUTHORITY TO ENTER AUSTRALIA VALID TO.....
              02NOV2006.....
              PERIOD OF STAY 03 MTHS.....
              MULTIPLE ENTRY.....
REVERSE ERROR? . Y
```

Achtung SABRE-Nutzer:

Für einige SABRE-Nutzer sind weitere Schritte notwendig, um ein ETA zu löschen. Die ausführliche Anleitung ist direkt vom SABRE Helpdesk erhältlich, falls die folgenden Schritte in Ihrem Reservierungssystem nicht erfolgreich sind.

Anleitung für SABRE-Nutzer: Siehe Seite 11

SABRE Anleitung

Version NOV08 Seite 11 / 12

Schritt 1	Geben Sie TIETAH ein. Sie sehen bis zu 4 Transaktionen auf dem Bildschirm.
Schritt 2	Mit MD/MU blättern Sie 4 weitere Transaktionen zurück, so lange bis Sie das zu löschende ETA sehen.
Schritt 3	Wenn sich die zu löschende Transaktion auf dem Bildschirm befindet, setzen Sie den Cursor mit den Pfeiltasten auf die Punkte nach dem "Action" Feld und geben Sie ein "D" und die Postionsnummer ein (1-4), z. B.: D1 , ein.
Schritt 4	Das gewählte ETA wird ganz dargestellt und unterhalb des Visastatus erscheint die Frage: REVERSE ERROR ? Folgen Sie den nächsten Anweisungen nur, wenn Sie sicher sind das ETA löschen zu wollen.
Schritt 5	<ul style="list-style-type: none"> □ Positionieren Sie den Cursor mit der Pos1 [Home] -Taste in die linke obere Ecke des Bildschirms; □ Drücken Sie die ESC [Reset] – Taste um in die erste Zeile der Maske zu gelangen; □ Bewegen Sie den Cursor schnell mit den Pfeiltasten hinter den letzten Buchstaben der gesamten Zeile; □ Drücken Sie einmal die Return-Taste (¶ Zeichen), damit der Cursor in die folgende Zeile springt; □ Wiederholen Sie diese Schritte bis zur letzten Eingabezeile und setzen Sie den Cursor auf den Punkt nach der Frage ‚Reverse error?‘ und geben Sie ‚Y‘ [yes] ein. <p>Nachdem Sie die Enter-Taste gedrückt haben, wird das ETA gelöscht. Sie erhalten die Nachricht ‚Application reversed. Any fees paid by passenger have been credited.‘</p>

ETA Hilfe

Version NOV08 Seite 12 / 12

Weitere Hilfe zu ETAS ist aus folgenden Quellen erhältlich:

ETAS Training und vollständiges Handbuch [Englisch]:

Das ausführliche Handbuch in Englischer Sprache bietet Ihnen weitere Informationen zum ETA System oder zur Check-in Kontrolle. Es steht als PDF-Datei zum kostenlosen download zur Verfügung.

ETA Manual and Training: <http://www.immi.gov.au/managing-australias-borders/border-security/air/eta/manual/index.htm>

Last Minute ETAs oder Probleme am Flughafen:

Wenn Sie einen Fluggast haben, der innerhalb von Stunden (oder Minuten) abfliegen soll und Sie keine ETA Bestätigung über ihr CRS bekommen haben, versuchen Sie ein "uplift approval" (Boarding Genehmigung) vom Entry Operations Centre (EOC) in Canberra zu erhalten. Das EOC arbeitet rund um die Uhr und kann telefonisch erreicht werden:

Tel.: +61 1300 368 126

Dem EOC müssen genaue Passdaten, am besten eine klare (helle) Passkopie, übermittelt werden.

ETA Helpdesk der Visaabteilung der Australischen Botschaft in Berlin:

Email [Deutsch und Englisch]:

etas-beln@dfat.gov.au

Helpdesk Berlin

+49 (0)30 88 00 88 101

[Mo – Do 9 – 17 Uhr, Fr 9 – 16 Uhr, Deutsch und Englisch]

Fax [Deutsch und Englisch]:

+ 49 (0)30 22 48 92 94

ETA Onlinehilfe:

<http://www.germany.embassy.gov.au/belngerman/eta.html>